



О Б Я В А

Националната финансово-стопанска гимназия на основание чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост, обявява публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на помещение с предназначение за извършване на търговска дейност, находящо се в сградата на училището.

Бюфет с обща площ на помещенията 98.49 кв.м., включващ:

Оборудване и обзавеждане, необходими за ползването на помещенията, съобразно тяхното предназначение.

1.Начална тръжна цена на помещението – 1 181, 88 (хиляда сто осемдесет и един) лева ;

2.Начална тръжна цена на оборудването и обзавеждането 100, 00(сто лева) лева

Консумативните разходи ,текущите и основни ремонти, както и такса битови отпадъци са за сметка на наемателя.

- **Върху достигнатата тръжна цена се начислява 20% ДДС;**
- **Срок на договора за наем – 5 (пет години);**
- **Депозит за участие в търга – 360, 00(петдесет) лева, платим в брой в касата на НФСГ и представляващ 10% от началната тръжна цена;**
- **Дата и място на провеждане – Публичният търг ще се проведе на 15.01.2019 г. от 11.00 часа в сградата на Националната финансово-стопанска гимназия, ул. „Розова долина“ № 1, стая 32;**
- **Тръжната документация се получава всеки работен ден от 10:00 до 16:00 часа в сградата на НФСГ , ул. „Розова долина“ № 1, ет. 2, стая № 34 срещу представяне на касов ордер за внесени невъзстановими 30,00 лв.;**
- **Огледи на имота** ще се извършват след предварителна заявка на тел: 02 8662013 г 0886342506 в срок от 12.12.2018 г. до 14.01.2019 г. **включително**, всеки работен ден от **10.00 до 12.00 часа** след представяне на документ за самоличност и документ за закупена тръжна документация, в присъствието на лице, определено за това.
- **Срок и място за подаване на заявления за участие в търга – до 16.00 часа на 14.01.2019 г. в сградата на Националната финансово-стопанска гимназия, ул. „Розова долина“ № 1**
- **Заявленията за участие** в търга се подават в учебното заведение в запечатан, непрозрачен плик, като при приемането им в канцеларията на училището, се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящия регистър на училището, за което на приносителя се издава документ. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронна поща